

شیوه نامه ارایه تسهیلات حمایتی به هسته ها و واحدهای فناور مستقر در پارک علم و فناوری گلستان و مراکز رشد وابسته

تهیه کننده: معاونت فناوری

نگارش سوم

تابستان ۱۴۰۲



پارک علم و فناوری گلستان
Gojestan Science & Technology Park

شناسنامه ی سند

عنوان:	شیوه نامه آرایه تسهیلات حمایتی به هسته ها و واحدهای فناور مستقر در پارک علم و فناوری گلستان و مراکز رشد وابسته عادی
طبقه بندی:	قابل استناد
نوع:	فرشته اسمعیل مجنی، احمد سعیدی، حنظلہ تقی پور
تہیہ کنندگان:	دکتر مہدی غفاری
تایید کننده:	تابستان ۱۴۰۲
تاریخ تہیہ:	۲
شماره ویرایش:	



فہرست مطالب

۱- مقدمہ
۲- تعاریف
۳- مبلغ، نحوه پرداخت و بازپرداخت تسهیلات حمایتی
۴- ضریب تسهیلات
۵- نحوه ارایہ تسهیلات حمایتی
۶- تضامین
۷- سایر مقررات
۸- بازنگری شیوہ نامہ
پیوست ۱ (قرارداد)
پیوست ۲ (تضامین، مستندات و مدارک مورد نیاز امور مالی)



ماده ۱- مقدمه

به استناد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بر اساس دستور ششم از سومین نشست از دور دوم هیات امنای منطقه سه فناوری به تاریخ ۱۳۹۷/۰۶/۲۱، به منظور حمایت هدفمند از هسته ها و واحدهای فناوری، پارک اقدام به پرداخت تسهیلات مالی معوض حمایتی به هسته ها و واحدهای فناور مستقر در پارک و مراکز رشد و مراکز نوآوری وابسته می نماید. این اعتبارات بر اساس مصوبه هیات امنای و مفاد شیوه نامه حاضر، که به تصویب هیات ریسه پارک مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۱۳ رسیده است، قابل پرداخت می شود.

ماده ۲- تعاریف

۲-۱- **پارک:** منظور از پارک در این شیوه نامه، پارک علم و فناوری گلستان است که مطابق اساسنامه، برنامه ی راهبردی مصوب، الزامات اسناد بالادستی، مصوبات هیات امنای مربوط و در چارچوب این شیوه نامه و در سقف اعتبارات تخصیص یافته سالانه، اقدام به تامین مالی بخشی از هزینه های تجاری سازی و ایجاد زیرساخت های لازم برای هسته ها و واحدهای فناور مستقر می نماید.

۲-۲- **مرکز:** هر یک از مراکز رشد واحدهای فناور و نوآور وابسته به پارک علم و فناوری استان گلستان

۲-۳- **مدیر مرکز:** منظور مدیر مرکز رشد مربوطه و یا مدیر امور موسسات و بازاریابی پارک می باشد.

۲-۴- **هسته فناور:** به مجموعه ای از افراد که دارای شخصیت حقوقی نبوده و به صورت یک تیم روی یک ایده فناورانه کار می کنند، هسته فناور گفته می شود.

۲-۵- **واحد فناور:** واحدهای دارای هویت حقوقی مستقل از پارک که با توجه به اساسنامه یا سایر اسناد قانونی در زمینه تحقیقات کاربردی و توسعه ای، طراحی مهندسی، مهندسی معکوس، انتقال فناوری، ارائه محصول فناورانه، خدمات تخصصی و تجاری سازی نتایج تحقیقات فعالیت می کنند.

۲-۶- **صندوق:** منظور صندوق های غیر دولتی پژوهش و فناوری می باشد.

۲-۷- **دوره رشد مقدماتی:** به دوره ی ۶ ماهه ای گفته می شود که در آن هسته ها و واحدهای فناور متقاضی پذیرش در مرکز رشد پس از موفقیت در مرحله داوری عضو مرکز می شوند. این دوره برای متقاضیان راه اندازی یک کسب و کار دانش محور دوره ای برای امکان سنجی و کسب آمادگی جهت ورود به دوره رشد می باشد. در این دوره امکان آشنایی کارآفرینان با بازار، تکمیل تیم کاری و تثبیت ایده فراهم می گردد. طول مدت این دوره می تواند در شرایط خاص و با درخواست هسته فناور و تایید مدیر مرکز به ۹ ماه افزایش یابد.

۲-۸- **دوره رشد:** دوره ای است حداکثر ۳ ساله که طی آن واحدهای فناور مستقر در مرکز رشد به معیارهای رشدیافتگی دست یافته و پس از آن از مرکز رشد خارج می شوند. زمان این دوره در موارد خاص و با تصویب شورای مرکز تا سقف ۲۰ درصد واحدهای فناور مستقر در دوره رشد، تا ۵ سال قابل تمدید است.

۲-۹- **دوره پسارشد:** دوره ای است که در آن واحدهای فناور مراکز رشد که از مرکز رشد خروج موفق یافته اند و یا موسسات و شرکت هایی که به بلوغ اقتصادی و ساختاری رسیده اند، جهت توسعه بازار محصول، معرفی محصول جدید شاخص های ورود به دوره را دار می باشند.



۹-۲- تسهیلات حمایتی- رشد مقدماتی: این تسهیلات حمایتی به منظور حمایت از طرح‌ها و ایده‌های هسته‌ها و یا واحدهای فناوری، توانمندسازی آنان و تامین بخشی از هزینه‌های هسته و واحدهای فناوری است که در مرحله رشد مقدماتی قرار دارند.

۱۰-۲- تسهیلات حمایتی- خدماتی: حمایت مالی از واحدهای فناور مستقر در دوره رشد به منظور تقویت بنیه مالی واحدهای فناور نوپا در پرداخت هزینه‌های راه‌اندازی و توسعه کسب‌وکار فناورانه، دانش بنیان و توانمندسازی آنان می‌باشد.

۱۱-۲- تسهیلات حمایتی- تحقیقاتی: تسهیلات تحقیقاتی مشمول آن دسته از طرح‌هایی می‌گردد که در قالب طرح ایده محوری از طرف واحدهای فناور نوپای مستقر در دوره رشد و با هدف دستیابی به فناوری تولید محصول، خدمات و دانش فنی تعریف شده باشند.

۱۲-۲- تسهیلات حمایتی - توسعه ای: منظور وجوهی است که در ارتباط با توسعه محصول جدید، تجاری سازی و یا نیمه صنعتی سازی محصولات، بازاریابی و بازاریابی، اخذ استانداردها و یا گواهی نامه های ملی و بین المللی و برند سازی به واحدهای فناور مستقر در دوره رشد و پسرشد تعلق می گیرد.

۱۳-۲- کمیته تسهیلات: به منظور سیاست‌گذاری و تصمیم‌گیری در خصوص نوع، میزان و نحوه‌ی اعطای تسهیلات، زمان پرداخت، تنفس، بازپرداخت، محل تامین تسهیلات، کمیته تسهیلات تشکیل می‌شود.
اعضای کمیته عبارتند از:

۱. رییس پارک به عنوان رییس کمیته
۲. معاون فناوری پارک به عنوان نایب رییس کمیته
۳. مدیر مرکز رشد جامع پارک به عنوان عضو کمیته
۴. مدیر مالی پارک به عنوان عضو کمیته
۵. مدیر امور موسسات و بازاریابی به عنوان عضو کمیته
۶. حداکثر ۴ نفر خارج از پارک که از افراد خبره و صاحب نظر در امور این شیوه نامه می باشند و با تشخیص و حکم رئیس پارک به عنوان عضو کمیته یا مدعو در جلسه حضور خواهند داشت

تبصره ۱: حسب مورد سایر مدیران مراکز رشد وابسته به پارک می توانند بدون حق رای متناسب با هسته و یا واحد فناور متقاضی در جلسات کمیته حضور یابند.

تبصره ۲: جلسه با حضور حداقل ۵۰ درصد از اعضای دارای حق رای رسمیت می یابد و مصوبات آنها قابلیت اجرایی دارد.

تبصره ۳: اعضای کمیته با حکم رییس پارک منصوب خواهند شد. مسئولیت برگزاری جلسات کمیته بر عهده معاون فناوری پارک می باشد.

تبصره ۴: کارشناس تسهیلات، مسئولیت بررسی اولیه درخواست‌ها پس از تایید مدیران مراکز، تنظیم زمان جلسه، تهیه دستور و صورت جلسه و پیگیری درخواست‌های مصوب را به عهده دارد.

۱۴-۲- تضامین: تضامین عبارتند از اسناد، وجه نقد یا دارایی‌هایی است که در ازای دریافت تسهیلات حمایتی پرداختی به هسته و یا واحد فناور و به منظور تضمین بازپرداخت تسهیلات، انجام تعهدات و حسن اجرای موضوع قرارداد توسط هسته و یا واحد فناور در اختیار پارک قرار می‌گیرد. جدول تضامین به شرح پیوست به تایید و تصویب هیات ریسه پارک می‌رسد.

۱۵-۲- عدد پایه A: عدد پایه A در هر سال نصف حد نصاب معاملات کوچک مصوب هیات وزیران در همان سال است.

۱۸-۲-دوره تنفس: مهلت و مدت زمانی است که پارک جهت حمایت و ایجاد آمادگی برای بازپرداخت تسهیلات مالی در اختیار هسته‌ها و واحدهای فناور قرار می‌دهد.

۱۹-۲-ضریب تسهیلات (β): ضریب تسهیلات (β) عددی است بین ۰ تا ۱ که براساس ارزیابی عملکرد واحدهای فناور تعیین می‌گردد. این عدد در مبلغ تسهیلات حمایتی مصوب برای هسته یا واحد فناور ضرب می‌شود.

ماده ۳- مبلغ، نحوه پرداخت و بازپرداخت تسهیلات حمایتی

به استناد دستور ششم از سومین نشست از دور دوم هیات امنای منطقه سه فناوری به تاریخ ۱۳۹۷/۰۶/۲۱، تسهیلات مالی معوض بر اساس جدول ۱ به هسته‌ها و واحدهای فناور واجد شرایط با اعمال شرایط زیر پرداخت می‌شود:

۱. پرداخت تسهیلات بر حسب درخواست هسته و یا واحد فناور، تایید مدیر مرکز و با تصویب کمیته تسهیلات و ابلاغ رئیس پارک، به صورت مرحله‌ای (حداکثر طی ۶ مرحله) و یا به صورت یکجا قابل پرداخت می‌باشد.

تبصره ۱: در پرداخت‌های مرحله‌ای، پرداخت مرحله دوم و مراحل پس از آن منوط به تکمیل فرم گزارش پیشرفت کار توسط شرکت و ارائه مستندات در هر مرحله، آید ناظر و تصویب کمیته تسهیلات می‌باشد.

تبصره ۲: پس از تسویه وام توسط شرکت، دریافت تسهیلات آتی در چارچوب شیوه نامه، منوط به دریافت گزارش پیشرفت (در قالب فرم گزارش پیشرفت و ارائه مستندات) مورد تایید مدیر مرکز می‌باشد.

۲. بازپرداخت تسهیلات به صورت اقساطی (حداکثر ۶ قسط) یا به صورت یکجا با تشخیص و تصویب کمیته تسهیلات انجام خواهد شد. بدین صورت که حداکثر زمان تنفس شش ماه پس از تاریخ آخرین مرحله پرداخت و حداکثر زمان بازپرداخت سی ماه می‌باشد. در هر صورت، مجموع مدت زمان پرداخت و بازپرداخت تسهیلات نمی‌تواند بیش از چهل و دو ماه باشد.

۳. پس از تسویه حساب هسته و یا واحد فناور، تضامین دریافتی به هسته و یا واحد فناور عودت داده می‌شود. هسته و یا واحد فناور موظف است حداکثر ظرف مدت یک ماه پس از تسویه حساب نسبت به دریافت تضامین اقدام نماید در غیر این صورت پارک در این خصوص هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.

۴. کمیته تسهیلات می‌تواند بر اساس منابع و صلاح دید پارک، محل پرداخت تسهیلات به هر هسته و یا واحد فناور را منابع پارک و یا سایر منابع از جمله صندوق، معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری و سایر مراجع حمایتی در نظر بگیرد و در این خصوص هسته و یا واحد فناور حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.

تبصره ۳: در صورت معرفی هسته و یا واحد فناور مطابق بند ۴ همین ماده، هسته و یا واحد فناور تابع قوانین جاری و حاکم بر آن منبع مالی می‌باشد و در این خصوص پارک هیچ مسئولیتی ندارد.

تبصره ۴: تسهیلات حمایتی ردیف یک و دو جدول شماره «۱» بر اساس "دستورالعمل پرداخت تسهیلات توانمندسازی به شرکت‌ها" قابل پرداخت می‌باشد. واحدهای پسا رشد در صورت تقاضا و ارائه برنامه مشخص با تایید مدیر مرکز تا سقف ۲ A پس از تشکیل پرونده، امکان استفاده از حمایت‌های این دستورالعمل را در چارچوب تسهیلات توسعه‌ای خواهند داشت. واحد فناور دوره پسا رشد می‌تواند در صورت تسویه مبلغ ذکر شده مجدد درخواست تسهیلات توانمندسازی نماید.

۵. واحدهای فناور دارای فروش سالیانه برابر ۱۰۰۰ A یا بیشتر، بر اساس آخرین اظهارنامه مالیاتی مشمول حمایت این شیوه نامه نمی‌باشند.



جدول شماره ۱- مبلغ، نحوه پرداخت و بازپرداخت تسهیلات حمایتی

ردیف	نوع تسهیلات حمایتی	دریافت کننده	سقف تسهیلات حمایتی	موارد هزینه کرد	توضیحات
۱	رشد مقدماتی	هسته ها و واحدهای فناور دوره رشد مقدماتی	۱-۲ A	<ul style="list-style-type: none"> مشاوره مربی گری و منتورینگ دوره و کارگاه آموزش تحقیقات بازار تبلیغات و اطلاع رسانی خدمات آزمایشگاه و کارگاه مالکیت فکری بهینه سازی ساختار و سازمان 	
۲	خدماتی	واحدهای فناور مستقر در دوره رشد	۲A	<ul style="list-style-type: none"> استقرار مشاوره منتورینگ آموزش تحقیقات بازار جذب سرمایه توسعه بازار داخلی حقوقی استانداردها تبلیغات و اطلاع رسانی خدمات آزمایشگاه و کارگاه مالکیت فکری حضور در نمایشگاه رویدادهای و شبکه سازی بهینه سازی ساختار و سازمان مجوزها، پروانه ها 	
۳	تحقیقاتی	واحدهای فناور مستقر در دوره رشد	۳ A	<ul style="list-style-type: none"> تجهیزات آزمایشگاهی تجهیزات کارگاهی خدمات آزمایشگاهی خدمات کارگاهی بهینه سازی محصول مستندسازی فناوری انتقال فناوری رصد فناوری ارزش گذاری فناوری 	
۴	توسعه ای	واحدهای فناور مستقر در دوره رشد	۴ A	<ul style="list-style-type: none"> توسعه محصول جدید تجاری سازی/نیمه صنعتی سازی محصولات بازاریابی و بازاریابی اخذ استانداردها و گواهینامه های ملی و بین المللی ایجاد و توسعه نام و نشان تجاری (برندسازی) 	در صورت افزایش نیروی انسانی بیمه شده به ازای هر نیرو، تسهیلات بر اساس موارد ذیل قابل افزایش است کارشناسی A ۰,۵



ردیف	نوع تسهیلات حمایتی	دریافت کننده	سقف تسهیلات حمایتی	موارد هزینه کرد	توضیحات
					ارشد A ۰,۸ دکتری A سقف تسهیلات در هر صورت A ۶ می باشد
		واحدهای فناور مستقر در دوره پسا رشد	A ۶		در صورت افزایش نیروی انسانی بیمه شده به ازای هر نیروی تسهیلات بر اساس موارد ذیل قابل افزایش است کارشناسی A ۰,۵ ارشد A ۰,۸ دکتری A سقف تسهیلات در هر صورت A ۱۰ می باشد

تبصره ۱: سایر مواردی که در جدول ذکر نشده است بر اساس درخواست هسته و یا واحد فناور و پیشنهاد مدیر مرکز رشد و تصویب کمیته تسهیلات قابل بررسی و پرداخت خواهد بود.

تبصره ۲: تسهیلات حمایتی ردیف ۱ الی ۳ در جدول یک تنها یکبار به هر هسته و یا واحد فناور در کل دوره استقرار رشد مقدماتی و رشد پرداخت می گردد.

تبصره ۳: سقف بدهی سر رسید و بازپرداخت نشده با توجه به منابع پارک برای هر واحد فناور دور پسا رشد با لحاظ افزایش اشتغال A ۱۰ و بدون اشتغال A ۸ و برای هر واحد فناور دور شد با لحاظ افزایش اشتغال A ۸ و بدون اشتغال A ۶ می باشد.

تبصره ۴: منظور از افزایش اشتغال، اشتغالی است که در سال جاری اتفاق افتاده و معیار و ملاک این افزایش لیست بیمه می باشد. زمان استفاده از تسهیلات این بند از ابتدای سال جاری تا حداکثر ۲ ماه اول سال آتی می باشد.

ماده ۴- ضریب تسهیلات (β)

یکی از معیارها در تعیین میزان تسهیلات حمایتی به هر واحد فناور گرید آن واحد در آخرین ارزیابی می‌باشد. که توسط مدیر مرکز تایید می‌گردد.

ضریب هر گرید در جدول ۲ آمده است:

جدول ۲- ضریب تسهیلات

گرید	A	B	C	D	E	F
ضریب (β)	۱	۰,۹	۰,۷	۰,۵	۰,۳	۰

تبصره ۱: ضریب واحدهای فناوری که در زمان درخواست تسهیلات حمایتی ارزیابی نشده باشند بر اساس نظر مدیر مرکز تعیین می‌گردد.

تبصره ۲: ضریب تسهیلات برای تسهیلات حمایتی-رشد مقدماتی ۱ می‌باشد.

ماده ۵- نحوه ارایه ی تسهیلات حمایتی

ارایه ی تسهیلات حمایتی بر اساس فرآیند زیر انجام خواهد شد:

۱. ارایه درخواست کتبی هسته و یا واحد فناور منضم به طرح پیشنهادی در قالب سرفصل های جدول ۱ و بر اساس نوع تسهیلات حمایتی و موارد هزینه کرد و مستندات (لیست بیمه، اظهارنامه مالیاتی، پیش فاکتور و...) به مدیر مرکز
 ۲. ارسال فرم ها و مستندات مورد تایید مدیر مرکز به معاون فناوری
 ۳. بررسی شرایط اولیه ، مستندات لازم و سنجش میزان بدهی هسته یا واحد فناور توسط کارشناس تسهیلات
 ۴. طرح درخواست شرکتها در کمیته تسهیلات جهت بررسی و تصویب در صورت احراز شرایط
- تبصره:** حضور مدیرعامل یا یکی از صاحبان دارای حق امضا هسته و یا واحد فناور در جلسه کمیته الزامی است.
۵. ابلاغ مصوبات به صندوق و مدیران مراکز توسط رییس
 ۶. اطلاع رسانی به هسته یا واحد فناور توسط مدیر مرکز

ماده ۶- تضامین

تضامین لازم در حسن اجرای قرارداد و بازپرداخت تسهیلات توسط هیات ریسه پارک تعیین و اعلام خواهد شد.

ماده ۷- سایر مقررات

- ۱-۷ مسئولیت حسن اجرای این شیوه نامه برعهده ی معاون فناوری است.
- ۲-۷ اعطای تسهیلات مالی منوط به درخواست اولیه هسته یا واحد فناور، براساس طرح توجیهی مربوط و ارائه دلایل و مستندات و انجام روند مصوب شیوه نامه حاضر می‌باشد.



- ۳-۷ مبالغ در نظر گرفته شده در صورت وجود اعتبار در پارک قابل پرداخت می باشد و پارک در صورت عدم تامین اعتبار تعهدی در قبال اعطای تسهیلات مالی نخواهد داشت.
- ۴-۷ هسته یا واحد فناور موظف است حداکثر تا دو هفته پس از ابلاغ تسهیلات حمایتی مصوب کمیته تسهیلات نسبت به تشکیل پرونده آن اقدام نماید. در غیر این صورت موضوع منتفی می گردد.
- تبصره:** در صورت عدم رعایت مدت زمان مقرر شده در بند فوق پرداخت یا عدم پرداخت تسهیلات منوط به ارائه مستندات و تایید معاون فناوری می باشد.
- ۵-۷ در صورت خروج ناموفق واحد فناور از دوره رشد و یا دوره پیمایش واحد فناور موظف است کلیه بدهی های تسهیلات دریافتی را به صورت آنی، یکجا و بدون تنفس بازپرداخت نماید.
- ۶-۷ در صورت عدم استفاده مناسب از اعتبار حمایتی توسط شرکت و تایید موضوع در کمیته تسهیلات، کل اعتبار پرداختی همراه جریمه ای معادل نرخ کارمزد بانکی مصوب بانک مرکزی به شکل آنی، یکجا و بدون تنفس از هسته و یا واحد فناور خاطی دریافت خواهد شد.
- ۷-۷ دارا بودن اظهارنامه مالیاتی برای کلیه واحدهای فناور جهت دریافت تسهیلات الزامی می باشد.
- ۸-۷ مواردی که در شیوه نامه حاضر پیش بینی نشده با ارائه پیشنهاد و تایید اعضای کمیته قابل اعمال می باشد.

ماده ۸- بازنگری شیوه نامه

هر گونه اصلاح و تغییر در این شیوه نامه به پیشنهاد اعضای کمیته و تصویب هیئت رئیسه پارک امکان پذیر خواهد بود.

این شیوه نامه در ۸ ماده و ۱۶ تبصره در تاریخ ۱۳ تیرماه ۱۴۰۲ تصویب هیات رئیسه پارک رسیده و از زمان تصویب قابلیت اجرایی دارد.



پیوست ۱

قرارداد پرداخت و بازپرداخت تسهیلات حمایتی - توسعه ای به شرکت ها و موسسات فناور

این قرارداد به موجب دستور ششم از سومین نشست از دور دوم هیات امنای منطقه سه فناوری به تاریخ ۱۳۹۷/۰۶/۲۱ و نشست هیات ریسه مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۱۳؛ فی مابین صندوق پژوهش و فناوری گلستان به شناسه ملی ۱۴۰۰۳۴۵۱۹۴۲ و به نمایندگی محمد رضایی به نشانی گرگان، کارخانه نوآوری که در این قرارداد به اختصار «صندوق» نامیده می شود از یک طرف و شرکت/هسته به شماره ثبت و شناسه ملی/کدملی و دارنده حق امضا آقای/خانم نام پدر متولد شماره شناسنامه و کد ملی صادره از ... به سمت مدیرعامل یا مسئول هسته (به استناد روزنامه رسمی شماره و تاریخ) به نشانی محل سکونت: تلفن ثابت: ... و آدرس محل کار: ... تلفن ثابت و همراه: ... که در این قرارداد به اختصار «شرکت/هسته» نامیده می شود، از طرف دیگر در محل پارک علم و فناوری گلستان، منعقد می شود.

ماده (۱) موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از پرداخت تسهیلات معوض حمایتی - توسعه ای به شرکت برای اجرای.....

ماده (۲) مدت قرارداد

مدت زمان پرداخت و بازپرداخت به شرح ذیل می باشد:

مدت زمان پرداخت: از تاریخ لغایت به مدت ماه در مرحله

مدت زمان بازپرداخت: از تاریخ لغایت به مدت ماه در مرحله

ماده (۳) مبلغ قرارداد

کل مبلغ مصوب برای حمایت معوض از اجرای طرح ذکر شده در ماده ۱ این قرارداد معادل (.....) ریال است، که در چارچوب برنامه زمانبندی شده مصوب کمیته تسهیلات و با توجه به شرح ماده ۵ قرارداد حاضر، به شرکت پرداخت می شود. در هر حال پرداخت تسهیلات حمایتی موضوع این قرارداد، منوط به تامین اعتبار لازم، انجام تعهدات قراردادی توسط شرکت برای اجرای طرح موضوع قرارداد و تایید ناظر قرارداد خواهد بود و تشخیص وجود/عدم الزامات فوق، از اختیارات پارک است.

ماده (۴) نحوه پرداخت

پرداخت اول: % از کل مبلغ اعتبار مصوب تخصیص یافته به میزان --- ریال پس از عقد قرارداد

پرداخت دوم: % از کل مبلغ اعتبار مصوب تخصیص یافته به میزان --- ریال پس از تایید پیشرفت کار توسط مدیر مرکز و ناظر

پرداخت سوم: % از کل مبلغ اعتبار مصوب تخصیص یافته به میزان --- ریال پس از تایید پیشرفت کار توسط مدیر مرکز و ناظر

پرداخت چهارم: % از کل مبلغ اعتبار مصوب تخصیص یافته به میزان --- ریال پس از تایید پیشرفت کار توسط مدیر مرکز و ناظر

ناظر



پرداخت پنجم: % از کل مبلغ اعتبار مصوب تخصیص یافته به میزان ---ریال پس از تایید پیشرفت کار توسط مدیر مرکز و ناظر
پرداخت ششم: % از کل مبلغ اعتبار مصوب تخصیص یافته به میزان ---ریال پس از تایید پیشرفت کار توسط مدیر مرکز و ناظر

ماده (۵) باز پرداخت اعتبارات اعطایی

بازپرداخت تسهیلات اعطایی به شماره حساب به نام نزد بانک..... طبق برنامه زمانبندی زیر می باشد:

- بازپرداخت اول: مبلغ----- ریال در تاریخ ----- به شماره چک ----- بانک -----
- بازپرداخت دوم: مبلغ----- ریال در تاریخ ----- به شماره چک ----- بانک -----
- بازپرداخت سوم: مبلغ----- ریال در تاریخ ----- به شماره چک ----- بانک -----
- بازپرداخت چهارم: مبلغ----- ریال در تاریخ ----- به شماره چک ----- بانک -----
- بازپرداخت پنجم: مبلغ----- ریال در تاریخ ----- به شماره چک ----- بانک -----
- بازپرداخت ششم: مبلغ----- ریال در تاریخ ----- به شماره چک ----- بانک -----

ماده (۶) نظارت

۷-۱- نظارت بر حسن اجرای تعهدات موضوع این قرارداد برعهده ی کمیته تسهیلات است و شرکت ملزم است تعهدات خویش را تحت نظارت کمیته تسهیلات به انجام برساند. پارک میتواند عنداللزوم مسئولیت نظارت بر اجرای این قرارداد را به شخص یا اشخاص (حقیقی یا حقوقی) دیگر واگذار نماید.

۷-۲- در طی اجرای این قرارداد، شرکت موظف به اجرای برنامه کاری خود تحت نظارت کمیته تسهیلات است. در هر صورت نظارت کمیته تسهیلات رافع مسئولیت شرکت در اجرای دقیق موضوع قرارداد نیست.

ماده (۷) تعهدات شرکت

۷-۱- شرکت متعهد است کلیه تعهدات این قرارداد را تحت نظارت و موافقت کمیته تسهیلات به انجام برساند.

۷-۲- شرکت ملزم است نهایت تلاش خود را در دستیابی به اهداف کمی و کیفی طرح ذکر شده در ماده ی ۱ این قرارداد به عمل آورد.

۷-۳- شرکت موظف است تسهیلات دریافتی را صرفاً جهت تامین هدف موضوع قرارداد هزینه نماید.

۷-۴- شرکت متعهد است کلیه تسهیلات دریافتی را مطابق با مفاد ماده ۶ این قرارداد، به پارک علم و فناوری گلستان بازپرداخت نماید.

۷-۵- شرکت موظف است همکاری های لازم را از طریق ارائه گزارش های مکتوب دوره ای جهت ایجاد شرایط مناسب برای نظارت مستمر و همچنین انجام بازدیدهای دوره ای با کمیته تسهیلات به عمل آورد.

۶-۷- شرکت ملزم به پذیرش کلیه مصوبات کمیته تسهیلات در خصوص ارزیابی فعالیت کاری در رابطه با موضوع قرارداد و تعهدات آن است.

۷-۷- شرکت موظف است هرگونه تغییرات در وضعیت حقوقی خود را حداکثر ظرف مدت ۵ روز کاری به پارک اطلاع دهد. در غیر این صورت هرگونه تبعات ناشی از آن بر عهده شرکت بوده و شرکت موظف به جبران کلیه خسارات وارده به تشخیص پارک است.

۸-۷- شرکت با اطلاع از شرایط و مفاد شیوه نامه، درخواست بهره مندی از تسهیلات را ارایه نموده است و در این خصوص اعتراضی از سوی شرکت مسموع نخواهد بود.

ماده ۸) تعهدات پارک

۱-۸- پارک متعهد است پس از بازپرداخت کل تسهیلات دریافتی و سایر دیون شرکت و تسویه حساب، هیچگونه ادعایی نسبت به مشارکت در منافع حاصل از انجام موضوع قرارداد و یا سهام شرکت نداشته باشد.

۲-۸- این قرارداد هیچگونه تعهد دیگری به غیر از موارد مندرج در متن قرارداد برای پارک ایجاد نمی نماید و توقف زودتر از موعد قرارداد و یا عدم پرداخت اعتبار، به هر دلیل، با پیشنهاد کمیته تسهیلات و موافقت هیات رئیسه صورت می گیرد.

ماده ۹) عدم تسویه تسهیلات

چنانچه شرکت به هر یک از تعهدات خود برای بازپرداخت تسهیلات در موعد مقرر عمل ننماید، پارک می تواند مبالغ مندرج در این قرارداد را از اموال یا دارایی و تضامین ارایه شده از هر طریق ممکن وصول و در صورت لزوم میتواند نسبت به صدور اجرائیه و تعقیب عملیات اجرائی و قانونی اقدام نموده و هرگونه اعتراض از جانب شرکت مسموع نخواهد بود. تشخیص تخلف از هر یک از شرایط و تعهدات این قرارداد و تعبیر و تفسیر آن با پارک است.

ماده ۱۰) هزینه های وصول مطالبات

در صورتی که پارک جهت وصول مطالبات خود به اقدامات قانونی توسل نماید، پرداخت کلیه هزینه های مترتبه اعم از دادرسی، حق الوکاله، هزینه های ثبتی، اجرائی، کارشناسی و هر نوع هزینه دیگر به عنوان خسارات وارده محاسبه و از شرکت اخذ خواهد شد.

ماده ۱۱) انحلال و یا ورشکستگی شرکت

در صورت انحلال یا ورشکستگی شرکت به هر دلیل مبالغ بدهی مندرج در این قرارداد به عنوان دیون قطعی بوده و طبق مواد ۴۱۳ و ۴۱۴ قانون تجارت، شرکت موظف است این بدهی را به مبادی قانونی اعلام نماید.

ماده ۱۲) خروج شرکت از پارک

چنانچه به هر دلیل شرکت از مجموعه پارک اخراج و یا خارج شود؛ شرکت موظف است کلیه بدهی های اعتبارات دریافتی را به صورت آنی، یکجا و بدون تنفس بازپرداخت نماید.

ماده ۱۳) عدم واگذاری تعهدات ناشی از این قرارداد به اشخاص ثالث



شرکت تحت هیچ شرایطی حق واگذاری تعهدات ناشی از این قرارداد را به اشخاص ثالث کلاً یا جزئاً حتی به نحو اشاعه ندارد.

ماده (۱۴) شرایط فسخ قرارداد

عدول از هر یک از تعهدات این قرارداد در هر مرحله کاری از سوی شرکت و یا هزینه کرد تسهیلات اعطایی در مواردی خارج از ماده ۱، به تشخیص کمیته تسهیلات، که به تایید رییس پارک رسیده باشد، سبب فسخ قرارداد شده و طرف قرارداد موظف به استرداد تسهیلات و اعتبارات دریافتی و جبران کلیه خسارات وارده مطابق با نظر پارک خواهد بود. همچنین در مواردی که به تشخیص مراجع قانونی، طرف قرارداد مرتکب یکی از اعمال بندهای ماده ۱ آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه (موضوع مصوبه شماره ۷۳۳۷۷/ت/۳۰۳۷۴ هـ تاریخ ۱۳۸۳/۱۲/۲۲ هیات محترم وزیران) شود، این پارک حق فسخ قرارداد را بصورت یک طرفه داشته و انعقاد هرگونه قرارداد دیگر از سوی این پارک با طرف قرارداد به مدت پنج سال ممنوع خواهد بود.

تبصره: در صورتی که محرز گردد شرکت تسهیلات اعطایی را در مواردی خارج از موضوع ماده ۱ هزینه نموده است و این مورد توسط کمیته تسهیلات تایید گردد با تصویب هیات ریسه و تایید رییس پارک شرکت موظف است کل اعتبار پرداختی را به همراه جریمهای معادل ۱۰ درصد بیشتر از نرخ کارمزد بانکی مصوب بانک مرکزی به شکل آئی، یکجا و بدون تنفس به پارک پرداخت نماید.

ماده (۱۵) ضامین قرارداد

۱- آقا/خانم نام پدر متولد شماره شناسنامه کدملی صادره از آدرس محل کار:
تلفن همراه و ثابت: آدرس محل سکونت:
تلفن:

شماره چک تاریخ چک مبلغ

۲- آقا/خانم نام پدر متولد شماره شناسنامه و کدملی صادره از آدرس محل کار:
تلفن ثابت و همراه آدرس محل سکونت:
تلفن ثابت:

شماره چک تاریخ چک مبلغ

ضامین مذکور بعد از حضور در پارک علم و فناوری گلستان، ایفای کلیه تعهدات ناشی از این قرارداد را قبول و تعهد نمودند، به گونه ای که پارک حق و اختیار کامل خواهد داشت در هر زمان و از هر طریق که مقتضی بداند نسبت به استیفای مطالبات خود به هر کدام از آنها که بخواهد منفرداً، یا به چند نفر، یا به تمام آنها مجتمعاً، رجوع نماید.

ماده (۱۶) حل اختلاف

در کلیه اختلافاتی که ممکن است برای اجرای این قرارداد بین طرفین رخ دهد، چنانچه موضوع اختلاف مربوط به تفسیربندها و تبصره های قرارداد حاضر باشد؛ نظر واحد حقوقی پارک لازم الاتباع خواهد بود. در غیر این موارد، چنانچه نتوان اختلاف فیما بین را



از طریق مذاکره حل و فصل نمود، موضوع در جلسه ای متشکل از رییس پارک، کمیته تسهیلات به عنوان ناظر قرارداد، واحد حقوقی پارک و طرف قرارداد یا نماینده تام الاختیار وی، مورد رسیدگی قرار گرفته و در نهایت نظر رییس پارک فصل الخطاب خواهد بود.

ماده ۱۷) نسخ قرارداد

این قرارداد براساس شیوه نامه ی مصوب ششمین نشست هیات ریسه پارک در تاریخ ۹۹/۰۴/۱۶ در ۱۷ ماده و ۱ تبصره و چهار نسخه با حکم واحد در تاریخ در پارک علم و فناوری گلستان منعقد شده که یک نسخه در اختیار شرکت و ۳ نسخه در اختیار پارک است و کلیه امضا کنندگان آن اعلام می نمایند قرارداد را با دقت مطالعه نموده و از مفاد آن به طور کامل مطلع شده و نسبت به اجرای هر کدام از تعهدات خود نمی توانند از عذر عدم اطلاع استفاده نمایند.

محل امضا و اثر انگشت ضامنین:

محل امضا	محل امضا
محل امضا	محل امضا

مدیر عامل صندوق
امضاء و مهر

نام و نام خانوادگی /مدیرعامل
شرکت /هسته
امضاء و مهر

پیوست ۲: تضامین

حالت	سقف وام	ضامن اول	ضامن دوم	ضامن سوم
حالت اول	$x \leq \frac{3}{2}A$	*	*	*
حالت اول	$\frac{3}{2}A < x \leq 3A$	۴یا۱	*	*
حالت دوم		۳یا۲	۳یا۲	*
حالت اول	$3A < x \leq 5A$	۴	*	*
حالت دوم		۱	۳یا۲	*
حالت سوم		۳یا۲	۳یا۲	۳یا۲
حالت اول	$5A < x \leq 7A$	۴	*	*
حالت دوم		۱	۱	*
حالت سوم		۱	۳یا۲	۳یا۲
حالت اول	$7A < x \leq 10A$	۵یا۴	*	*
حالت دوم		۱	۱	۱

۱	شامل: کارکنان رسمی و پیمانی، پزشکان و دندانپزشکان (دارای پروانه مطب)، دارو ساز (دارای پروانه داروخانه)
۲	شامل: کارکنان قراردادی سازمان ها و شرکتهای معتبر که حداقل دارای ۵ سال سابقه کار باشند.
۳	شامل: بازنشسته، کسبه دارای جواز کسب، وکلا، مدیر عامل و صاحبان سهام شرکت های معتبر
۴	شامل: ضمانت نامه بانکی، ضمانت نامه صادره از صندوق نوآوری و شکوفایی، ضمانت نامه صادره از صندوق های پژوهش و فناوری،
۵	شامل: وثیقه ملکی

از متقاضی دریافت اعتبار حمایتی سفته و یک فقره چک صیادی (متقاضی حقوقی چک شرکت) دریافت می گردد که می بایست مطابق شماره حساب اعلام شده جهت واریز وام باشد.	*
ضامنین کارمند، بازنشسته، کسبه دارای جواز کسب باید دارای نامه کسر از حقوق یا تعهد محضری داشته باشند	*
ارزش وثیقه ملکی، ضمانت نامه ها، چک و سفته باید معادل حداقل ۱۲۰٪ مبلغ وام باشد.	*
<p>سقف وام (برای دریافت ضمانت) هر یک از متقاضیان که دارای شرایط ذیل باشند به ازای هر بند ۳۰ درصد افزایش می یابد سقف افزایش این شرط ۱۰۰ درصد می باشد</p> <p>شرکتهای دانش بنیان</p> <p>شرکتهای دارای ۳ شرط از ۴ شرط ذیل بر اساس آخرین اظهارنامه مالیاتی (کف امتیاز)</p> <p>۱۵ A سرمایه ثبتی شرکت معادل</p> <p>۴۰ A فروش محصولات معادل</p> <p>۴۰ A گردش حساب سه ماهه معادل</p> <p>۱۰A سود خالص معادل</p>	<p>*</p> <p>A</p> <p>B</p>